

華 夏 科 技 大 學

支 出 憑 證 黏 存 單

| 傳票 年月日 | 預算科目 | 金額 | | | | | | | 用途說明 | | |
|-----------|------|----|--------|--------|--------|---|---|---|------|---|---|
| | | 億 | 千 萬 | 百 萬 | 十 萬 | 萬 | 千 | 百 | | 十 | 元 |
| 類別號數 | | | | | | | | | | | |

經費來源(請註明,如屬專案計畫請註明專案計畫名稱): 1. 學生會費 2. 系學會費 3. 社費
4. 其他

補助款 \$ _____
補助款學校自籌款 \$ _____
廠商補助款 \$ _____
校內經費 \$ _____

| 經手人 | 驗收 (或證明) | 申請單位 | | 總務處 | | | | 會計室 | | 校長 |
|-----|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----|-----|----|----|
| | | 二級 主管 | 一級 主管 | 出納 組長 | 事務 組長 | 保管 組長 | 總務長 | 審核 | 主任 | |
| | | | | | | | | | | |

-----憑-----證-----粘-----貼-----線-----

※核銷時請務必填列

| |
|---|
| 1. 受款人: _____ |
| 2. 受款人 存款帳戶: _____ 金融機構 戶名: _____ 存款帳戶: 帳號: _____ |
| 3. 暫付款轉正(預借金額): _____元。 |
| 4. 應補發(或收回)金額: _____元。 |

| 附 件 | |
|------|---|
| 發 票 | 張 |
| 收 據 | 張 |
| 其他文件 | 張 |
| 合 計 | 張 |

一、憑證黏貼注意事項：

- 本黏存單除「預算科目」及「憑證編號」由會計填列外，其餘各欄應由業管單位經辦人員填列。
- 「用途說明」欄請具體說明報核內容。
- 對不同工作計畫或預算科目之原始憑證及發票，勿混合黏貼。同一科目內之發票或收據合併於一張黏存單且不過10張，紙張面積大者在下，小者在上；承辦單位應於單據黏貼騎縫蓋章。
- 單據審核及裝訂順序：發票(收據、領據、水單等)為支出憑證，請依第7點沿著-憑-証-黏-貼-線-貼上；另(1)驗收單；(2)請購單；(3)估價單；(4)簽呈(合約書)；(5)其他足資證明交易事項之文件，請依時間序黏貼於後。
- 報支差旅費，除請先送人資室審核外，憑證裝訂順序：(1)出差旅費報告單；(2)票根(乘坐飛機者並須檢附登機證存根)；(3)出差申請單；(4)公文(簽呈)。
- 凡提供參考之附件，應向左上角對齊，裝釘於本單後。如不能同時黏貼者，則記明某號憑證之附件，按號另裝成冊併送，並於憑證簿封面註明外附件若干。
- 單據黏貼由左至右，小上大下，自上而下整齊黏貼，每張距離0.5cm 並以6張為限。

二、本憑證內容具備事項：

- | | | |
|---------------|-----------------------|--------------------|
| 1. 抬頭：全銜。 | 6. 用途：詳細具體。 | 11. 外幣：應折新台幣及註折合率。 |
| 2. 時間：年月日應填妥。 | 7. 印花：照規定貼並銷印 | 12. 印刷：附樣張。 |
| 3. 印章：商號正式印章。 | 8. 更改：店章及負責人章。 | 13. 工程費：附合同圖說。 |
| 4. 地址：縣市街巷門牌。 | 9. 無效：擦刮挖補塗改鉛筆書寫墨跡不勻。 | |
| 5. 金額：單價總價。 | 10. 外文：應翻中文。 | |

華夏科技大學 經費支出明細表

| | | | | | |
|------|---------|--------------|------|--------|----|
| 活動名稱 | | | | | |
| 辦理日期 | | 結案日期 | | 憑證編號 | |
| 類別 | 費用來源 | 預算金額 | 實支金額 | 餘絀 | 備註 |
| 總額 | 學校預算 | | | | |
| | 學輔經費補助款 | | | | |
| | 學輔經費配合款 | | | | |
| | 合計 | | | | |
| 支出明細 | | | | | |
| 編號 | 項目 | 預算金額 | 決算金額 | 備註 | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 合計 | | | | | |
| 結案 | | | | | |
| 承辦人員 | | 承辦單位主管 | | (會辦單位) | |
| | | 二級主管 一級主管 | | | |

華夏科技大學 社團活動成果表

| | | | |
|------------------------------|---------|------------------------|-------------------------|
| 社團名稱 | | 活動名稱 | |
| 活動日期 | | 活動地點 | |
| 活動對象 | | 活動人數 (含工作人員) | 老師： 人 學生： 人 其他： 人 |
| 成果報告 (300個字 以內) | | | |
| 經費收支 | 預算金額： 元 | 結 餘： 元 | |
| | 執行金額： 元 | 執 行 率： % | |
| 活動照片 (4張) | | | |